



Huishoudelijk reglement Swentibold Scrabble Club

Inhoud

Algemene bepalingen Artikel 1	3
Leden Artikel 2.....	3
Ereleden Artikel 3.....	3
Het lidmaatschap Artikel 4.....	3
Aanneming van leden Artikel 5	4
Rechten en plichten van leden Artikel 6	4
Bestuur Artikel 7.....	4
Het dagelijks bestuur Artikel 8	5
Bestuursverkiezing Artikel 9.....	6
Kascommissie Artikel 10.....	7
Overige commissies Artikel 11	7
Contributie Artikel 12	7
Wedstrijden Artikel 13	7
Aansprakelijkheid van de leden Artikel 14.....	8
Representatie Artikel 15.....	8
Sponsoring Artikel 16	8
Wijziging van het huishoudelijk reglement Artikel 17.....	9
Slotbepalingen Artikel 18	9

Algemene bepalingen Artikel 1

1. De vereniging genaamd Swentibold Scrabbleclub Born, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht in 2013 en is gevestigd te Born.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
3. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandstalig Scrabbleverbond NTSV vzw.

Leden Artikel 2

1. De vereniging bestaat uit:
 - Leden
 - Ereleden

Ereleden Artikel 3

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

Het lidmaatschap Artikel 4

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals eventuele verdere gegevens. Voor leden jonger dan 18 jaar dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan door middel van een bankoverschrijving.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NTSV.

Aanneming van leden Artikel 5

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan op de clubavond. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgave van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Rechten en plichten van leden Artikel 6

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en de privacy policy te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht de privacy en rust van leden te respecteren. (b.v. verbaal en/of lichamelijk geweld, ongewenste en/of gewenste intimiteiten worden niet getolereerd)
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de NTSV.

Bestuur Artikel 7

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. Maximaal 2 leden kunnen worden toegevoegd. Allen moeten meerderjarig zijn.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. De algemene leiding van zaken;
- b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. Het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en privacy policy;
- d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

3. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. (NB. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Het dagelijks bestuur Artikel 8

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:

- a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

- a. Beheert de gelden van de vereniging;
- b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Bestuursverkiezing Artikel 9

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Het uittredende bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Kascommissie Artikel 10

1. Conform artikel 4 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Overige commissies Artikel 11

Werkzaamheden van de feestcommissie worden gedaan door het bestuur gevraagde leden.

Contributie Artikel 12

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. De contributie wordt voor de eerste bijeenkomst van het nieuwe seizoen per overmaking per bank.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Leden die zich in het lopend speeljaar aanmelden betalen een vaste bijdrage en naar rato voor de nog te spelen maanden.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Wedstrijden Artikel 13

1. Club wedstrijden worden gespeeld volgens de regels genoemd in het Huishoudelijk Reglement van de NTSV. De rangschikking wordt aan het begin van een seizoen bekend gemaakt. Als er een beperkt aantal leden in een klasse zitten wordt door het bestuur een rangschikking gemaakt die kan afwijken van rangschikking in het Huishoudelijk Reglement van de NTSV.
2. Aan club wedstrijden kunnen deelnemen:
 - a. Leden
 - b. Gastspeler
(Een gastspeler is iemand die lid is van een andere bij de NTSV aangesloten duplicate scrabbleclub en hij/zij hoeft derhalve geen contributie te betalen, maar kan wel deelnemen als gast van de vereniging.) Bij deelname is speelgeld verschuldigd.

c. Aspirant lid

(Een aspirant-lid betaalt, gelijk een gastspeler, per avond. Na een periode van 3 speeldagen moet het aspirant-lid beslissen of hij/zij lid wordt van de vereniging. Vanaf dan wordt hij opgenomen in de uitslag.) Voor deelname is speelgeld verschuldigd.

3. Gastspelers dienen zich te houden aan het huishoudelijk reglement en kan bij het niet nakomen daarvan de toegang tot de clubavond worden ontzegd. Van deze ontzegging wordt melding gedaan aan de NTSV.

4. De clubavond vangt stipt aan om 19.30 uur. Bij dringende omstandigheden of gebeurtenissen kan hiervan worden afgeweken. De leden worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld via de website, een WhatsApp-bericht en/of een email.

Aansprakelijkheid van de leden Artikel 14

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Representatie Artikel 15

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. Huwelijk van een lid;
2. Geboorte zoon/dochter van een lid;
3. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
4. Tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
5. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
7. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
8. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Sponsoring Artikel 16

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is belast met het volgens de richtlijnen uitvoeren van hun werkzaamheden.

Wijziging van het huishoudelijk reglement Artikel 17

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste $2/3$ van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste $2/3$ van de leden aanwezig is. Indien dit aantal niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van $2/3$ van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen Artikel 18

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld op bestuursvergadering van 19 augustus 2021.